

DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE SCOLAIRE

SORTIE AVEC NUITEE(S)
(3 exemplaires)

- dans le département
 hors du département
 hors du territoire

DESIGNATION DE L'ECOLE

N° RNE : (n° établissement)

NOM DU DIRECTEUR :

NOM - ADRESSE :

ou cachet

☎

☎ nom, prénom et numéro de portable d'un adulte participant au séjour (**obligatoire**)

.....

Circonscription :

- maternelle élémentaire spécialisé élémentaire avec section enfantine

Nom et prénom des enseignants	Classes concernées	Effectifs de la classe	Nb d'élèves participant à la sortie
.....
.....
.....
.....
.....

Effectif total (élèves + enseignants + accompagnateurs) :+.....+.....=.....

Dates : du au Durée : (nombre de nuits)

Départ :

- lieu de rendez-vous : Date : Horaire :

- arrivée sur le lieu d'hébergement : Date : Horaire prévu :

Retour :

- lieu de rendez-vous : Date : Horaire prévu :

TRANSPORT : (joindre annexe F1/99)

- transport public régulier voiture personnelle des parents autre (préciser)
- transport organisé par une collectivité territoriale, ou le centre d'accueil (annexe F1/99 + attestation)
- transport organisé par l'enseignant ou le directeur d'école (annexe F1/99)

Itinéraire :

HEBERGEMENT :

- dans une structure d'accueil
- ⇒ Nom (préciser : organisme, hôtel, centre, chalet...).....
- ⇒ Adresse :

.....N° Inscription :

.....Tél :

Si la sortie est à caractère itinérant :

structure(s) d'accueil :N° Inscription :

structure(s) d'accueil :N° Inscription :

- dans les familles (préciser la localité et le département)

ENCADREMENT : Les personnes bénéficiant d'un contrat aidé ou qui effectuent un service civique ne peuvent pas participer à une sortie scolaire avec nuitée(s)

Qualité	Nom - Prénom	Qualification* BNPS ou AFPS ou PSC1, BAFA	Encadrement transport
Enseignant(s)			OBLIGATOIRE

ENCADREMENT : Vie collective et Transport

Qualité	Nom - Prénom	Qualification* BNPS ou AFPS ou PSC1 BAFA...	Encadrement transport Préciser OUI ou NON Pour chaque accompagnateur
ATSEM autorisée par le maire (courrier)			
AESH-co avenant au contrat à demander au service aesh de la DSDEN			
Intervenant(s) de l'école autorisé(s) par le directeur (G99)			
Intervenant(s) agréé(s) de la structure d'accueil			

ENCADREMENT : Activités d'enseignement

Personnes concernées	Nom - Prénom	Qualification	N° Agrément (selon l'activité)	Activités encadrées	Encadrement transport oui ou non
Intervenant(s) de l'école autorisé(s) par le directeur ou agréé(s) par la DASEN					
Intervenant(s) agréé(s) de la structure d'accueil					

* 1 adulte titulaire de la PSC1 (anciennement AFPS) ou BNPS ou BNS obligatoire sur le lieu d'hébergement, nuit comprise.

ORGANISATION FINANCIERE : BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES		RECETTES	
- Transport	.....	- Commune	.....
- Hébergement	.....	- Conseil général	.....
- Frais pédagogiques	.....	- Coopérative scolaire	.....
- Autres (à préciser)	.....	- Participation des familles	.....
	.....	- Autres (à préciser)	.....
TOTAL	.....	TOTAL	.....

Coût du voyage par élève à la charge des familles :

ASSURANCE :

Tous les élèves participant au séjour sont couverts **par une assurance responsabilité civile et individuelle accidents corporels** : OUI NON

DISPOSITIONS MEDICALES :

Les certificats de vaccinations obligatoires ou les certificats de contre-indication médicale pour chaque élève ont été vérifiés : OUI NON

SORTIE DU TERRITOIRE :

Pour les mineurs étrangers, se référer au guide de la vie scolaire chapitre 6.
Autorisation de sortie du territoire (AST) + carte nationale d'identité (CNI) ou passeport en cours de validité

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

Obligatoire en 3 exemplaires :

- le projet pédagogique et le programme détaillé du séjour (annexe D/99)

Selon le cas en 3 exemplaires :

- la fiche sur le transport (annexe F1/99)
- fiche transport – Déplacement(s) pendant le séjour
- copie du diplôme de secourisme PSC1 ou AFPS ou BNPS
- délibération du conseil d'école (si le coût à la charge de la famille est supérieur à 140 €)
- demande d'IPE (2 IPE/nuitée jusqu'à 6 nuitées, au-delà 1IPE/nuitée)
- autorisation ATSEM (courrier du maire)

En cas de sortie scolaire hors du département, ajouter les documents suivants :

- schéma de conduite
- liste des élèves participant au voyage avec les coordonnées des parents
- justification d'inscription sur le site Ariane pour les sorties hors du territoire

Le dossier devra parvenir à la DSDEN dans les délais impartis :

- pour les séjours se déroulant dans le même département (3ex) : **au moins 5 semaines avant le départ**
- pour les séjours hors département (4ex) : **au moins 8 semaines avant le départ**
- pour les séjours à l'étranger (4ex) : **au moins 10 semaines avant le départ**

Les délais ne comprennent pas les vacances scolaires ni la date d'envoi à l'IEN

SIGNATURES - AVIS

Le(s) enseignant(s) coordonnateur(s) du projet :

Date : Signature(s) :

Pour les écoles maternelles et élémentaires :

Le directeur d'école, Avis favorable Avis défavorable

Sortie approuvée lors du conseil d'école du :

Date : Signature :

Pour les établissements spécialisés :

Le directeur pédagogique,
Le directeur d'établissement :

Avis favorable

Avis défavorable

Observations :

Date :

Signature :

AVIS ET AUTORISATION

**AVIS ET SIGNATURE de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription de
pour le contenu et l'organisation pédagogique :**

favorable

défavorable

Date .

Motif :

Signature :

Observations éventuelles :

AVIS ET SIGNATURE du directeur académique d'accueil

(ou du directeur académique de chaque département traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitée(s) est à caractère itinérant avec hébergement sur plusieurs départements)

Direction des services de l'éducation nationale de :

favorable

défavorable

Date :

Motif :

Signature :

Observations éventuelles :

Direction des services de l'éducation nationale de :

favorable

défavorable

Date :

Motif :

Signature :

Observations éventuelles :

DECISION du directeur académique :

Accord

Refus

Motif :
.....

Observations :

Date :

Signature :

.....
.....
.....
.....