

dans le département       hors du département       hors du territoire

**Du** ..... **au** ..... **Nombre de nuitée(s) :** .....

**Lieu :** .....

**DÉSIGNATION DE L'ÉCOLE**

**N° RNE : 068** .....@ac-strasbourg.fr.....

**NOM DU DIRECTEUR :** .....

**NOM DE L'ÉCOLE (ou cachet) :** .....

**ADRESSE :** .....

**CP :** ..... **VILLE :** .....

 : .....

**Nom et prénom :** .....

**Numéro de portable d'un adulte participant au séjour (obligatoire) :** .....

**Circonscription :** Choisissez un élément.

maternelle       élémentaire       spécialisé       élémentaire avec section enfantine

Nom et prénom des enseignants	Classes concernées	Effectifs de la classe	Nb d'élèves participant à la sortie	Nb d'encadrants par classe (hors enseignants)
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**Départ :**

- lieu de rendez-vous : ..... date : ..... horaire : .....

- arrivée sur le lieu d'hébergement : date : ..... horaire prévu : .....

**Retour :**

- lieu de rendez-vous : ..... date : ..... horaire prévu : .....

**TRANSPORT: (joindre annexe F1/99)**

transport public régulier       voiture personnelle des parents       autre (préciser) .....

transport organisé par une collectivité territoriale, ou le centre d'accueil (annexe F1/99 + attestation)

transport organisé par l'enseignant ou le directeur d'école (annexe F1/99)

Itinéraire : .....

**HÉBERGEMENT :**

dans une structure d'accueil

⇒ Nom (préciser : organisme, hôtel, centre, chalet...) .....

⇒ Adresse : .....

N° Inscription : .....  : .....

Si la sortie est à caractère itinérant :

structure(s) d'accueil : ..... N° Inscription : .....

structure(s) d'accueil : ..... N° Inscription : .....

dans les familles (préciser la localité et le département).....

Qualité	Nom - Prénom	Qualification* BNPS ou AFPS ou PSC1, BAFA	Encadrement transport
Enseignant(s)			<b>OBLIGATOIRE</b>

**ENCADREMENT : Vie collective et transport**

Qualité	Nom - Prénom	Qualification* BNPS ou AFPS ou PSC1 BAFA...	Vie collective <i>préciser</i> OUI ou NON	Transport <i>préciser</i> OUI ou NON
<b>Intervenant(s) autorisé(s) par le directeur (G99)</b> <i>(préciser la qualité : parent(s), membre(s) de la famille, retraité(s) EN,...)</i>				
<b>ATSEM autorisée par le maire</b>				
<b>AESH collectif en ULIS avenant au contrat</b>				
<b>AESH individuel/mutualisé avenant au contrat</b>			<b>NON</b> <i>sauf si l'(es) élève(s) en situation de handicap ne participe(nt) pas à la sortie</i>	
<b>Étudiants (STAPS,...) signature d'une convention</b>				
<b>Services civiques</b>			<b>NON</b> <i>participation possible à une sortie à la journée ou demi-journée si le volume horaire de mission n'est pas dépassé.</i>	
<b>Intervenant(s) agréé(s) de la structure d'accueil</b>				

**ENCADREMENT : Activités d'enseignement**

Personnes concernées	Nom - Prénom	Qualification	N° Agrément (selon l'activité)	Activités encadrées	Encadrement transport OUI ou NON
<b>Intervenant(s) de l'école autorisé(s) par le directeur ou agréé(s) par la DASEN</b>					
<b>Intervenant(s) agréé(s) de la structure d'accueil</b>					

\* **1 adulte titulaire de la PSC1** (anciennement AFPS) ou BNPS ou BNS obligatoire sur le lieu d'hébergement, nuit comprise.

## ORGANISATION FINANCIÈRE : budget prévisionnel

Dépenses		Recettes	
- Transport	.....	- Commune	.....
- Hébergement	.....	- Conseil départemental	.....
- Frais pédagogiques	.....	- Coopérative scolaire	.....
- Autres (à préciser)	.....	- Participation des familles	.....
		- Autres (à préciser)	.....
TOTAL	.....	TOTAL	.....

Coût du voyage par élève à la charge des familles : .....

### ASSURANCE :

Tous les élèves participant au séjour doivent être couverts **par une assurance responsabilité civile et individuelle accidents corporels.**

### DISPOSITIONS MÉDICALES :

Les certificats de vaccinations obligatoires ou les certificats de contre-indication médicale pour chaque élève ont été vérifiés.

### SORTIE DU TERRITOIRE :

Pour les mineurs étrangers, se référer au guide de la vie scolaire chapitre 6.

Autorisation de sortie du territoire (AST) + carte nationale d'identité (CNI) ou passeport en cours de validité.

### PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER :

#### Obligatoire en 3 exemplaires :

le projet pédagogique et le programme détaillé du séjour (annexe D/99)

#### Selon le cas en 3 exemplaires :

la fiche transport (annexe F1/99)

la fiche transport – déplacement(s) pendant le séjour

la copie du diplôme de secourisme PSC1 ou AFPS ou BNPS

la délibération du conseil d'école (*si le coût à la charge de la famille est supérieur à 140 €*)

la demande d'indemnités péri-éducatives (2 IPE/nuitée jusqu'à 6 nuitées, au-delà 1 IPE/nuitée)

l'autorisation ATSEM (courrier du maire)

la convention signée par toutes les parties pour les étudiants (STAPS,...)

#### En cas de sortie scolaire hors du département, ajouter les documents suivants :

le schéma de conduite

la/les liste(s) des élèves participant au voyage avec les coordonnées des parents

le justificatif d'inscription sur le site Ariane pour les sorties hors du territoire

#### 📁 Le dossier devra parvenir à la DSDEN dans les délais impartis suivants :

- pour les séjours se déroulant dans le même département (3ex) :

**au moins 5 semaines avant le départ**

- pour les séjours hors département (4ex) :

**au moins 8 semaines avant le départ**

- pour les séjours à l'étranger (4ex) :

**au moins 10 semaines avant le départ**

**Les délais ne comprennent ni les vacances scolaires ni la date d'envoi à l'IEN.**

## SIGNATURE(S) DE(S) ENSEIGNANT(S) COORDONNATEUR(S) DU PROJET

---

Date : .....

Signature(s) :

## AVIS DU DIRECTEUR D'ÉCOLE / DE L'ÉTABLISSEMENT SPÉCIALISÉ

---

favorable     défavorable    Motif : .....

Sortie approuvée lors du conseil d'école du : .....

Date : .....

Signature :

## AVIS DE L'IEP POUR LE CONTENU ET L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

---

favorable     défavorable    Motif : .....

Date : .....

Observations éventuelles : .....

Signature :

## AVIS DE L'IA-DASEN DU DÉPARTEMENT D'ACCUEIL

---

*(ou de l'IA-DASEN de chaque département traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitée(s) est à caractère itinérant avec hébergement dans plusieurs départements)*

- **DSDEN de** : .....

favorable     défavorable    Motif : .....

Date : .....

Observations éventuelles : .....

Signature :

- **DSDEN de** : .....

favorable     défavorable    Motif : .....

Date : .....

Observations éventuelles : .....

Signature :

## DÉCISION DE L'IA-DASEN DU DÉPARTEMENT D'ORIGINE

---

ACCORD     REFUS    Motif : .....

Date : .....

L'Adjoint à la Directrice académique

Observations :

Chargé du 1<sup>er</sup> degré

.....

.....

.....

Philippe VENCK