



Échéancier administratif du dossier classe de découvertes

Dates du séjour : du au

Echéance	Étape	Délai	Observations
Demande de subventions			
Le plus tôt possible	- Demande de subvention mairie(s)	Le plus tôt possible, s'informer du délai auprès de votre commune.	Nous communiquer le montant alloué et si la mairie souhaite une facturation différente de celle envoyée à l'école.
Le plus tôt possible	• Information aux parents		Formulaire type d'autorisation de participation d'un élève mineur
Demande d'autorisation de sortie scolaire avec nuitées			
	- Dossier de demande d'autorisation de sortie avec nuitée, à renvoyer en quatre exemplaires à l'IA sous couvert de votre Inspecteur/trice de Circonscription.	8 semaines avant le départ (hors vacances scolaires).	<u>Documents blancs :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le formulaire de demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s) • Liste des intervenants fournie par le centre et la copie des diplômes et PSC1 • Le projet pédagogique • La copie du schéma de conduite • La copie de la licence du transporteur • La liste des participants, avec le nom, le prénom et le numéro de téléphone d'en personne à contacter pour chacun. • La demande de dérogation au lieu de rassemblement. • La copie de l'avis favorable à la poursuite d'exploitation de la structure d'hébergement.

Informations à communiquer par mail au directeur (trice) du centre :

	<ul style="list-style-type: none"> - Le nombre d'élèves et d'adultes participant au séjour. - La copie des PAI mis en place par l'école. - Les régimes alimentaires, via les fiches sanitaires et de renseignement des élèves et les fiches de régime et protocole d'intervention (si besoin). - L'attestation de présence de la classe. - Le plan d'occupation des chambres. 	<p>au plus tard 1 mois avant le départ.</p>	<p><u>Documents jaunes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplir et envoyer le tableau de synthèse des repas. • Remplir et envoyer la liste des participants. • Remplir et envoyer le plan d'occupation des chambres.
	<ul style="list-style-type: none"> - Les fiches sanitaires et de renseignements. - Le montant de la participation de la mairie et si la facturation doit être envoyée à la mairie ou à l'école. - L'attestation de présence de la classe. 	<p>A laisser au centre au début de votre séjour.</p>	<p><u>Documents jaunes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiches sanitaires et de renseignements • Attestation de présence de la classe.

Documents pour préparer votre séjour

	<ul style="list-style-type: none"> - Autorisation parentale. - Autorisation de prise de vue – droit à l'image. - Prise de médicaments (Hors PAI). - Trousseau à titre indicatif. - Commande de fromages 	<p>Le jour de votre arrivée au centre</p>	<p><u>Documents roses</u></p> <p>Donner le récapitulatif de commande de fromages + les coupons individuels. Prévenir le centre si interdiction de prise de vue d'un enfant.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Le guide de l'accompagnateur. - Le cahier de séjour. 		<p>Dossier de préparation Dossier de préparation</p>

Centre "La Renardière » Aubure
03.89.73.90.12 - 06.83.87.33.76
Email : larenardiere@pepalsace.fr

N° d'agrément IA du centre :
08 4 A 68 96

Centre "La Roche" 68140 Stosswihr
03.89.77.37.04 - 06.83.87.33.77
Elisabeth : 07 64 41 65 72
Email : laroche@pepalsace.fr

N° d'agrément IA du centre :
094 A 68 96

Centre "La Chaume" 68370 Orbey
Tel : 03.89.71.21.83 - 06.88.59.07.92
Email : lachaume@pepalsace.fr

N° d'agrément IA du centre :
07 5 A68 96

Récapitulatif des aides au départ en classe de découvertes

Aides pour l'ensemble de la classe :

- **Collectivités locales :**
La **mairie** participe au financement des classes de découvertes.
- **Coopérative scolaire :** Pensez aux nombreuses **actions possibles** : vente de gâteaux, tombolas, marché aux puces, fête de fin d'année, ...
- **Associations de parents d'élèves :** elles se joignent souvent au budget de vos sorties. Ne les oubliez pas dans vos démarches.

Aides pour les élèves dont la famille peut avoir des difficultés financières :

- **JPA-ANCV :** Pour les familles aux revenus faibles, une aide individuelle est possible via le dispositif **JPA-ANCV**. Le dossier de demande est téléchargeable sur le site : www.jpa.asso.fr
- **Le service Solidarité et ses comités locaux PEP :** ils examinent toute demande d'aide supplémentaire en fonction des besoins.
- **L'OCCE :** ils examinent toute demande d'aide supplémentaire en fonction des besoins.

Aides au départ pour les salariés :

- **Comités d'entreprises :** certains CE participent financièrement au départ en classe de découvertes des enfants de leurs salariés. Rappelez aux parents de se renseigner auprès de leur entreprise.

Moyens de paiement :

- **Chèques-vacances :** ils sont acceptés par nos centres pour le règlement du séjour.

Aides diverses :

- **Mécénat privé :** banques, fondations, organismes divers,... sur simple demande écrite.
- **MAE :** pour les enfants affiliés à la MAE sur demande de chaque famille.